

INSTRUÇÕES DE USO E PREENCHIMENTO

1 Este documento somente pode ser utilizado nas versões do Excel 2003 ou superior. Não deve ser utilizado versões do BrOffice. O Documento deve ser salvo **SOMENTE** em extensão habilitada para macros (.xlis ou .xlism) Se o documento for salvo na extensão .xlsx, o arquivo será inutilizado

2. Para funcionamento pleno desse arquivo, a Segurança de Macros do Excel deve ser habilitada.

21 Na Versão Excel 2003, selecione na Fila de Opções Ferramentas -> Macro -> Segurança -> Na aba Nível de Segurança selecione a Opção "Baixo" -> Clique em OK -> Feche e abra o Excel novamente para utilizar a Planilha

2.2 Na Versão Excel 2007 ou superior, selecione na Faixa de Opções: Arquivo -> Opções -> Central de Confiabilidade -> Configurações da Central de Confiabilidade -> Configurações de Macro -> Habilitar todas as Macros -> Clique em OK -> Feche e abra o excel novamente para utilizar a Planilha

3. O Preenchimento deve ser feito somente nas células em amarelo. As outras células são de preenchimento Automático.

4. Ordem de Preenchimento

4.1.1 Primeiramente, preencha no Quadro abaixo os Dados do TC/CR:

IV OPERAÇÃO	IV SICOMV	GESTOR	PROGRAMA	AÇÃO / MODALIDADE	RECURSO
8446392017	0202892017	MOBIDADES	MINISTERIO DA CIDADES	PLANEJAMENTO URBANO	OGU não PAC
PROponente / TOMADOR					
MUNICIPIO			MUNICIPIO / UF	LOCALIDADE / ENDEREÇO	
			TUCUNDUVYRAS	RIA SANTA ROSA, N.º 520, CENTRO, TUCUNDUVYRAS	
OBJETO					VALORES CONTRATADOS (R\$)
RECAPAÇAMENTO ASFALTICO				APELIDO DO EMPREENDIMENTO	REPASSSE
				RECAPAÇAMENTO ASFALTICO DA AV. DR. OSVALDO TEIXEIRA	295.650,00
					CONTRAPARTIDA
					309.445,54
					INVESTIMENTO
					63.595,51

4.1.2. Digite abaixo os valores mínimos de Contrapartida exigidos pelo Programa

% MÍNIMO	VALOR ABSOLUTO (R\$)
0,00%	0,00

4.1.3. Clique no botão "Preencher QCR" abaixo.

4.1.4. Preencha os Campos das Metas na Aba QCI - Quadro de Composição de Investimento

4.1.5. Preencha os Campos das Parcelas de Desembolso na Aba Crono - CFF-CT - Cronograma Físico-Financeiro do Contrato

4.2 Fase de Licitação

4.2.1. Atualize os Dados do QCI e Cronograma Físico-Financeiro

4.2.2. Insira no Quadro abaixo os dados dos CTEFs.

|CTEF:

Nome do Fornecedor:

CNPJ / CPF:

[illegible]

4.3. Fase de Solicitação de Recursos

4.3.1. Preencha os Dados da Medição na Aba RRE - Relatório Resumo do Empreendimento.

4.3.2 Preencha os Campos na Aba Ofício, para o Ofício de Solicitação de Recursos e Relação de Fornecedores